

கன்னியாகுமரி மாவட்ட கனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதார திட்ட
மாவட்ட செயலாக்க அலுவலர் அவர்களின் செயல்முறை ஆணை
முன்னிலை: திருமதி. ச. உமாமகேஸ்வரி

ந.க.எண்:அ2/ 461/2014

நாள்: 12.2.2015

பொருள்: கனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத் திட்டம் - கன்னியாகுமரி மாவட்டம் - வருவாய் ஈட்டும் தொழில்களுக்கான பயிற்சி 2014-15-ம் ஆண்டு தையல் பயிற்சி நடத்த உத்தரவு வழங்குவது - தொடர்பாக.


பார்வை: திட்ட இயக்குநர், கனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதார திட்டம், சென்னை ந.க.எண்: Roc.No. 1033/A3/PTSLP/2010, dt.9.2.2015

ஆணை:

கனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதார திட்டத்தின் கீழ் 2014-15-ம் ஆண்டு வருவாய் ஈட்டும் தொழில்களுக்கான பயிற்சி அளிக்க பார்வை 1-ல் கண்ட கடிதத்தின் வழி M/s.Career Development Opportunity & Training பயிற்சி நிறுவனம் தேர்வு செய்யப்பட்டு வருவதுபற்றி வழங்க அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதனடிப்படையில் தையல் பயிற்சிக்கென லீடர், ராஜாக்கமங்கலம், தம்புரம், முட்டம், மிடாலம், தூத்துநர், பைங்குளம் ஊராட்சியில் இருந்து 350 நபர்கள் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள், இத்துடன் பயிற்சியாளர்கள் பட்டியல் இணைத்து அனுப்பப்படுகிறது. பார்வையில் குறிப்பிட்ட கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளின்படி பயிற்சி நடத்தப்பட வேண்டிய இடங்களை நேரில் ஆய்வு செய்து மாவட்ட செயலாக்க அலுவலருடன் கலந்தாலோசனை செய்து பயிற்சியினை உடனடியாக தொடங்க உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள உத்தரவிடப்படுகிறது. மேலும் பயிற்சிக்கான இடங்கள் தேர்வு முடிவு பெற்றவுடன் தேவைக்கேற்ப பயிற்சி உபகரணங்கள், தளவாடங்கள் பயிற்சி துவங்குவதற்கு முன்பு வந்தடையும் வண்ணம் உரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளவும் உத்தரவிடப்படுகிறது. பயிற்சியின் போது பார்வையில் கண்ட கடிதத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டு விதிமுறைகளை தவறாமல் பின்பற்ற உரிய நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டியது பயிற்சி நிறுவனத்தின் கடமையாகும்.

பார்வையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இவ்வுத்தரவு பெறப்பட்டவுடன் நிபந்தனைகளுக்கு உட்பட்டு இணைப்பில் கண்டுள்ள நபர்களுக்கு பயிற்சி வழங்கிட M/s.Career Development Opportunity & Training நிறுவனத்திற்கு இதன் வழி உத்தரவிடப்படுகிறது.


மாவட்ட செயலாக்க அலுவலர்,
கனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதார திட்டம்,
கன்னியாகுமரி மாவட்டம்

இணைப்பு:

பயிற்சி பெறும் நபர்களின் விபரப்பட்டியல்

பெறுநர்

M/s.Career Development Opportunity & Training, Madurai 18

நகல்: திட்ட இயக்குநர், கனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத்திட்டம், சென்னை —
சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.

நகல்: சம்பந்தப்பட்ட வள ஆதார மைய ஒருங்கிணைப்பாளர்கள் -
பயிற்சி குறித்த நிபந்தனைகளுடன் உரிய நடவடிக்கைக்காக


13.2.15

13/2/15

Training in Tailoring – IGA Guidelines to CRC Staff

Cluster Co-ordinators are solely responsible for conducting the entire training programme

Each Training will have 25 Trainees

Passport size photo of trainee and Xerox copy of Ration card / Voter ID to be obtained

Attendance to be obtained with full signature after 30 minutes of commencement of training

The training class will be conducted from 9.30 a.m – 4.30 pm daily. Only Sundays are Holidays

Attendance register to be maintained and should be closed after half an hour of commencement

Training will be conducted for 30 days

The training will comprise of 20 days practical, 7 days theoretical, 1 day test, feedback and appraisal 1 day and field visit 1 day

One machine to be provided for 2 members

Each Trainee shall be provided with 23 metres of cloth

C.Dot will pay the rent for the venue

C.Dot will supply tools, chairs, Black board and drinking water

Field visit to other garment units which has atleast 20 machines to be arranged

The trainees should bring lunch.

Any one of the CRC Staff should countersign the daily attendance of the training

Feedback to be collected from Trainees after training


District Implementation Officer,
IFAD assisted PTSLP, Kanniyakumari Dist.

**IFAD assisted Post Tsunami Sustainable
Livelihoods Programme (PTSLP)**

TNCDW Ltd., Building
100, ANNA SALAI, GUINDY, CHENNAI – 600 032.

Roc.No.1033/A3/PTSLP/2010

Dated: 09.02.2015

To
M/s. Career Development Opportunity & Training
No.7, RSL Golden Apartment Road,
Villangudi, Madurai – 18.

Sir,

Sub: IFAD assisted PTSLP – Imparting Intensive Training for Income
Generation Activities – **Work order** for Kanyakumari district –
Entrusting the provision of tailoring / garment making training to the
identified beneficiaries – Reg.

Ref: 1. Proposals received from CDOT, dated 16.08.2014.
2. This office work order letter even No. dated 13.11.2014
(for Villupuram and Cuddalore districts for tailoring / garment
making training under IGA)

Your institution has been selected to provide intensive training to the identified beneficiaries in tailoring / garment making activity for a period of 30 days on the same terms & conditions and training cost vide reference 2nd cited in Kanyakumari district based on the students' feedback received from Cuddalore district. The tentative number of beneficiaries to be trained in tailoring / garment making in the district is indicated below. However, the number of beneficiaries may vary depending on the response from the beneficiaries.

Name of the District	Tentative no. of beneficiaries to be trained in Tailoring / Garment making
Kanyakumari	323

The people to be trained will be the women members residing in the project villages. A list of individual participants to the training course will be furnished by our concerned District Implementation Office.

You are advised to prepare the following important deliverables and submit to us on or before 12.02.2015.

- The training inputs and design of imparting the training for tailoring / garment making activity.

- b. The tentative time schedule for the trainings planned to be provided to the trainees.
- c. Each training will be conducted in batches of 25 trainees
- d. At the end of the training, complete documentation of training / batch wise for tailoring sub sector feedback on training to be collected and submitted to PMU. The feedback format to be decided in consultation with the PMU.
- e. The passport size photographs of all the participants will be obtained with the residential proof at the time of commencement of training.
- f. Attendance is compulsory for all the participants. The participants have to subscribe their full signature in the attendance register.
- g. After half an hour of the commencement of the training, the attendance register shall be closed. The attendance register shall be countersigned by the cluster coordinator and faculty in-charge jointly and the number of participants for the day shall be indicated at the bottom of the day sheet.
- h. Attendance register for all the days of training should be maintained and submitted to PMU / DIO, batch-wise.
- i. The exposure visit should be to a reputed organization undertaking garment production activity.
- j. Even after the completion of the training, if any of the trainee request for any technical assistance, the resource organization should provide necessary support.

Scope of work:

- a) To provide 30 days training in Tailoring / garment making activity.
- b) Of which 7 days theoretical training, 20 days practical training involving participation of individual trainee, 1 day test for the beneficiaries, Feedback and appraisal from the beneficiaries for 1 day and one day field visit has to be arranged to expose the participants to the best practices being adopted.
- c) The trainees will be given intensive training in both cutting & stitching and shall be equipped to cut and stitch the following garments independently within the 30 days training programme:
 - 1. Frock
 - 2. Petty coat
 - 3. Half shirts
 - 4. Plain shirts / Gents shirts

5. Choli
6. Chudidhar
7. Nighty
8. Embroidery & jerdosy work
9. Other clothes designed and non-designed clothes used for domestic use.

Tailoring Accessories:

The following accessories shall be provided to the trainees:

- Measuring tape,
- Leg measurement tape,
- Compass,
- Tailoring chalk,
- Big scissors
- Small scissors
- Iron box
- Needles
- Rubber
- Pencil
- Cutting table / stools
- Embroidery materials
- Stones
- Carbon paper required during training

Machinery to be provided to the trainees each batch:

- iv) Every two members shall be provided with a sewing machine.
- v) One embroidery frame for each member
- vi) One motorized machine per batch

Training kit to be provided:

- Each trainee / participant shall be provided with 23 meters of good quality cloth + ancillary raw material + embroidery material for their practicals in stitching / cutting of the concerned items as indicated in S.No.1.3.
 - Training kit to be provided to each trainee of their own:
 - x. One Quality scissor
 - xi. A measuring tape
 - xii. Embroidery materials with colour chalks
 - xiii. Required Thread ,
 - xiv. Rubber- 2 Nos, Pencil, Carbon paper.
 - xv. Course material in Tamil – 1, the course material covering the topics / garments to be covered both the theory and practical

aspects with pictorial presentation / diagrams / photographs shall be included for the benefit of the trainees. Topics on hand embroidery works also to be included.

- xvi. Long size note 1 & Pen 1
- xvii. The model cloth cut and stitched by the individual trainee should be handed over to her after completion of the trainee.

Faculty for handling the session:

M/s. CDOT shall provide quality and need based training in tailoring & garment making and shall ensure that the curriculum sessions are handled by qualified and experienced persons. The names of faculty members furnished in the Page No.32 of the proposal under item No. XVIII shall be engaged in handling the sessions. If there is any change in the faculty, the names of the new faculty member, their experience and qualification, etc. should be intimated to PMU / DIO of the district well in advance for concurrence.

Training centre / Venue:

M/s. CDOT shall arrange to conduct the training programme in suitable place / cluster / panchayat which is located in a centre place so as to have easy access to the participants. The DIO of the concerned district of PTSLP may extend help in identifying the venue / hall for the conduct of the training programme.

M/s. CDOT shall pay the rent / charges for the venue and also shall provide the necessary logistic support namely; the Stools / chairs for the venue, blackboards, drinking water facilities, etc. for the participants in the venue / hall. M/s. CDOT shall also arrange to install display charts / wall hangings, depicting the important aspects of tailoring / garments, photographs, etc. in the venue with brief captions for the benefit of trainees.

Field visit & Exposure visit:

M/s. CDOT shall arrange field exposure visit for the trainees to any of the reputed garment making / production unit having atleast 20 machines in the near by area for a day. The trainees shall be exposed to the various departments of the garment making unit with due briefing of each aspect /

- The DIO of the concerned district will provide the list of participants for the tailoring training by issue of separate proceedings.
- The DIO / EDO and cluster coordinator / Business Promoter would participate in all the batches as Observers.
- The project will ensure the participation of identified trainees for the tailoring training.

Training Cost:


The training cost approved for 30 days training in tailoring / garment making per trainee is Rs.11344/-.

Payment Terms:

- **The actual cost payable to CDOT will be arrived at on the basis of no. of trainees who have actually undergone training and their names reported in the attendance sheet duly certified by the faculty in-charge / Cluster Coordinator.**
- 30% of the cost after the commencement of training in batch-wise.
- 70% of the cost after the completion of the 30 days training including the exposure visit and market tie-up / industries interaction with experts and completion of all relevant documents, photographs batch-wise, feed back / test assessment and attendance sheet batch-wise etc.

After acceptance of the work order by your organisation, the draft Memorandum of Understanding (MoU) to be executed between the PMU and your organisation. The draft MoU will include all terms and conditions governing the contract including liability condition, payment terms, the termination of the contract, extent of legal jurisdiction etc. The fair MoU will be executed after in principle acceptance of the terms and conditions and submission of the training design / methodology, course contents and faculty proposed to be deployed and other details for each sub sector before the PMU by your institution. You are requested to make immediate arrangements to commence the first batch of training programme tentatively from 16th Feb. 2015, after due consultation with the DIO of Kanyakumari.

You are requested to re-transmit, the duplicate copy of the work order duly signed with date by the authorised signatory of your organisation to enable us to proceed further in the matter.


for Principal Secretary /
Project Director

Copy to: DIO, Kanyakumari

18
9/2/15

மாவட்ட செயலாக்க அலுவலர், சுனாமிக்குப் பின் நிலைத்த
வாழ்வாதாரத் திட்டம், விழுப்புரம் அவர்களின் நடவடிக்கைகள்
முன்னிலை: திரு.நா.சுரேஷ்குமார்,

ன். ஆ2/ 664 / 2014.

நாள்: 09.01.2015.

பொருள் : வருவாய் பெருக்கும் தொழில் பயிற்சி 2014-15 - ஐஃபாட் உதவியுடன்
சுனாமிக்குப்பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத் திட்டம்- மாவட்ட செயலாக்க
அலுவலகம்-விழுப்புரம்(இ)பெரியமுதலியார்சாவடி- தையல் பயிற்சி
பெறவிருக்கும் பயனாளிகளின் பெயர்ப்பட்டியலின் படி பயிற்சி நடத்த
அனுமதி வழங்கி உத்தரவிடுதல் - சார்பு.

பார்வை : (1) முதன்மை செயலர் / திட்ட இயக்குனர், IFAD Assisted PTSLP,
சென்னை-32. அவர்களின் கடிதம் ந.க.எண்: 1033/A3/PTS LP/2010,
நாள் : 09.12.2014.
(2) முதன்மை செயலர் / திட்ட இயக்குனர், IFAD Assisted PTSLP,
சென்னை-32. அவர்களின் கடிதம் MOU with M/s. CDOT. மதுரை.
நாள் : 18.12.2014.

13

2014-15 ஆம் ஆண்டிற்கு வருவாய் பெருக்கும் தொழிலின் கீழ் விழுப்புரம் மாவட்ட ஐஃபாட்
குடியில் செயல்பட்டு வரும் மகளிர் சுய உதவிக் குழுவில் உள்ள பயனாளிகளுக்கு 30
தையல் பயிற்சி அளிக்க பார்வை (1)ல் காணும் கடிதத்தில் முதன்மை செயலர் / திட்ட
னர், ஐஃபாட் சென்னை-32 அவர்கள் அனுமதி அளிக்கத்துள்ளார்
இதன்படி கீழ்க்காணும் ஊராட்சிகளில் உள்ள 126 பயனாளிகளுக்கு தையல் பயிற்சி அளிக்க
ிக்கப்படுகிறது.

1) ஆலப்பாக்கம்	- 16 பயனாளிகள்
2) பனிச்சமேடு	- 16 பயனாளிகள்
3) கீழ்பேட்டை	- 8 பயனாளிகள்
4) செட்டிக்குப்பம்	- 3 பயனாளிகள்
5) அனுமந்தை	- 12 பயனாளிகள்
6) கூனிமேடு	- 13 பயனாளிகள்
7) கீழ்புத்துப்பட்டு	- 22 பயனாளிகள்
8) பொம்மையார்பனையம்	- 36 பயனாளிகள்

மேலும் முதன்மை செயலர் / திட்ட இயக்குனர், IFAD assisted, PTSLP அவர்களின்
வின்படி தையல் பயிற்சி பெறும் பயனாளிகளுக்கு பயிற்சிக்கான உபகரணங்கள் அளித்து 30
பயிற்சி அளிக்க உத்தரவிடப்படுகிறது.
பயிற்சி நடத்துவதற்கு முன்னர் பயிற்சி நடைபெறும் இடம், கால அட்டவணையை
பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படும் பாடத்திட்டம் குறித்து இவ்வலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்க
யது.
பயிற்சி நடைபெறும் நாட்களில் வருகை பதிவு குறித்து இவ்வலுவலகத்திற்கு உடனுக்குடன்
க்க வேண்டியது.
மேற்படி பயிற்சிக்கான பயிற்சிக் கட்டணம் MOU வில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி வழங்கப்படும் என
முலம் தெரிவிக்கப்படுகிறது.

மாவட்ட செயலாக்க அலுவலர்,
சுனாமிக்குப் பின் நிலைத்த வாழ்வாதாரத் திட்டம்,
விழுப்புரம் (இ) பெரியமுதலியார்சாவடி.

பெயர்ப்பட்டியல் ஒன்றும் மட்டும்.
(126 பயனாளிகள் மட்டும்)

M/s. CDOT,
No. 7 Dindigul Rd.
Vilangudi, Madurai - 625018,

EDO, ஐஃபாட்
மாவட்ட செயலாக்க அலுவலகம்,
விழுப்புரம் (இ) பெரியமுதலியார்சாவடி.
முதன்மை செயலர் / திட்ட இயக்குனர்,
ஐஃபாட் திட்டம், சென்னை -32 அவர்களுக்கு
தகவலுக்காக பணிநிறுத்தப்படுகிறது.

